

REGISTRO ÚNICO DE LA MATRIZ PRODUCTIVA

Manual de Procedimiento

El Registro Único de la Matriz Productiva (RUMP) es una herramienta de gestión, relevamiento y registro, que centraliza toda la información básica del sector productivo.

Todos los trámites, programas y servicios del Ministerio de Desarrollo Productivo tienen como requisito previo la inscripción al RUMP.

Deberán registrarse

- Emprendedor/a
- MiPyMES
- Importadores
- Exportadores
- Comercios
- Industrias
- Empresas con Actividad Minera
- Empresas que promuevan la actividad de la ciencia y uso de tecnología
- Cámaras Empresarias
- Instituciones
- Cooperativas
- Empresas y Cooperativas con economía circular

INFORMACIÓN ADICIONAL

En todo momento la Autoridad de Aplicación podrá solicitar al inscripto o a la inscripta al RUMP información adicional o complementaria que así lo requiera a su domicilio electrónico constituido en TAD.

1. INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CARGA DEL RUMP

El registro solicita datos generales y datos específicos que varían para los diferentes actores productivos

Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de personería: humana o jurídica. • Personales: domicilio, contacto, correo electrónico, redes sociales • Comerciales: actividad productiva, sector de actividad, alcance geográfico, políticas de sustentabilidad y de género • Bases y condiciones
Datos específicos para Emprendedor formalizado y no formalizado	<ul style="list-style-type: none"> • Generales: fase y descripción del emprendimiento, inicio de actividad, información de socios, formalización.
Datos específicos para PyME	<ul style="list-style-type: none"> • Generales: tamaño de la empresa, certificado PyME.
Datos específicos para No Emprendedor, Emprendedor con emprendimiento formalizado, PyME que no cuente con certificado pyme vigente o Empresa grande	<ul style="list-style-type: none"> • Contables: Inicio de actividades, tipo de entidad, actividades principales y secundarias, condición frente al I.V.A. • Estructura organizativa y sectorial: participación de mujeres en áreas de dirección o toma de decisiones, datos de autoridades, datos de representante legal. • Recursos Humanos: cantidad de empleadas y empleados, porcentaje de mujeres y de travestis, transexuales, transgénero, no binario. Personal agremiado.
Datos específicos para Instituciones	<ul style="list-style-type: none"> • Generales: tipo de institución, fuente de financiamiento, servicios que presta, asistencia al sector productivo.
Datos específicos para Asociación Empresaria o de Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Generales: alcance institucional, tipo de sector de la asociación, composición etaria de sus miembros, perfil de socio predominante, representatividad: mandato, reelecciones, conformación de comisión directiva, importados • Asociatividad: instituciones socias, participación en agrupamientos informales.
Datos específicos para Empresa Grande o es Empresa con certificado pyme vigente o no vigente	<ul style="list-style-type: none"> • Empresariales: producción, servicios, insumos, calidad, tipo de clientes, dependencias /sucursales • Comerciales: tipo de comercialización, variedad de productos que comercializa, origen de los insumos, volumen de importación y exportación. • Datos laborales: cantidad de empleados, información de socios

2. INSCRIPCIÓN AL RUMP

Es obligatoria para todos los trámites del Ministerio.

Toda persona humana o jurídica que requiera inscribirse en el RUMP deberá:

1. Ingresar al sitio web de Trámites a Distancia (T.A.D.), con la clave fiscal nivel 2 o superior obtenida en A.F.I.P.
2. En el buscador ingresar el nombre del trámite: **Inscripción en el RUMP**
3. Leer y aceptar los términos y condiciones del sistema
4. Ingresar los datos requeridos para inscribirse en el RUMP en el formulario interactivo que se despliega una vez se haya ingresado en el trámite, que serán considerados como declaración jurada .
Los datos que se solicitan variarán según el actor productivo y deberán ser completados según corresponda. Para más detalle ver **ANEXO I**.
5. Una vez completados todos los datos, se emitirá la una **Constancia de Notificación Electrónica** con el número de legajo el cual es el número de inscripción al RUMP, por ejemplo: RL-2021-0000001-APN-MDP.

3. ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL RUMP

En los casos donde se deba informar modificaciones a los datos declarados o presentar nueva documentación también se deberá realizar una actualización de datos del RUMP.

Toda persona humana o jurídica que deba informar modificaciones a los datos declarados o presentar nueva documentación en el RUMP, deberá:

1. Ingresar Ingresar al sitio web de Trámites a Distancia (T.A.D.), con la clave fiscal nivel 2 o superior obtenida en A.F.I.P.
2. En el buscador ingresar el nombre del trámite: **Actualización en el RUMP**
3. Leer y aceptar los términos y condiciones del sistema.
4. Ingresar los datos requeridos para inscribirse en el RUMP en el formulario interactivo que se despliega una vez se haya ingresado en el trámite, que serán considerados como declaración jurada .
Los datos que se solicitan variarán según el actor productivo y deberán ser completados según corresponda. Para más detalle ver ANEXO I.
5. Una vez completados todos los datos, se emitirá una constancia de actualización de datos.

4. RENOVACIÓN ANUAL DEL RUMP

Si ya se cuenta con la inscripción se debe realizar un renovación antes del 1 de noviembre 2021.

La renovación se realiza una vez por año calendario y la autoridad de aplicación enviará una notificación previo al vencimiento como recordatorio al domicilio electrónico constituido en TAD.

La renovación anual del RUMP es una condición obligatoria para que se encuentre activa la inscripción, de lo contrario será suspendida la inscripción al registro.

Toda persona humana o jurídica que deba renovar la inscripción en el RUMP, deberá:

1. Ingresar Ingresar al sitio web de Trámites a Distancia (T.A.D.), con la clave fiscal nivel 2 o superior obtenida en A.F.I.P.
2. En el buscador ingresar el nombre del trámite: **Renovación en el RUMP**
3. Leer y aceptar los términos y condiciones del sistema.
4. Ingresar los datos requeridos para renovar el RUMP en el formulario interactivo que se despliega una vez se haya ingresado en el trámite, que serán considerados como declaración jurada .
Los datos que se solicitan variarán según el actor productivo y deberán ser completados según corresponda. Para más detalle ver ANEXO I.
5. Una vez completados todos los datos, se emitirá una **constancia de renovación**.

RENOVACIÓN POR RUMP SUSPENDIDO

Si no realizaste el trámite de renovación anual de la inscripción al RUMP y/o no actualizaste los datos del RUMP en el plazo de 10 días de la notificación por la Autoridad de Aplicación a su domicilio electrónico constituido en TAD se suspenderá la inscripción al RUMP

Para que el número de RUMP se encuentre nuevamente activo deberás realizar el trámite: **ALTA PARA RUMP SUSPENDIDO**.

Toda persona humana o jurídica que deba dar de alta el RUMP suspendido deberá:

1. Ingresar al sitio web de Trámites a Distancia (T.A.D.), con la clave fiscal nivel 2 o superior obtenida en A.F.I.P.
2. En el buscador ingresar el nombre del trámite: **Alta para RUMP suspendido**
3. Leer y aceptar los términos y condiciones del sistema
4. Ingresar como declaración jurada los datos requeridos para inscribirse en el RUMP en el formulario interactivo que se despliega una vez se haya ingresado en el trámite. Los datos que se solicitan variarán según el actor productivo y deberán ser completados según corresponda. Para más detalle ver ANEXO I.
5. Una vez completados todos los datos, se emitirá una constancia de alta de RUMP suspendido.

CAUSAS DE SUSPENSIÓN DEL RUMP	RESPUESTA DEL USUARIO
Cuando no se realiza el trámite de renovación de la inscripción al RUMP anual.	Se deberá realizar el trámite de renovación de la inscripción al RUMP.
Cuando no se actualicen los datos del RUMP en el plazo de 10 días de ser notificado por la Autoridad de Aplicación en el domicilio electrónico constituido en TAD.	Se deberá realizar el trámite de actualización de la inscripción al RUMP.
Cuando se detecte información y/o documentación errónea, maliciosa o falsa aportada por el administrado/a al momento de la inscripción, renovación o actualización al RUMP	Se le iniciará un procedimiento de sumario administrativo por presunta infracción por parte de la Autoridad de Aplicación, quien lo notificará en su domicilio electrónico constituido en TAD.

5. BAJA DEL RUMP

La baja voluntaria del RUMP puede realizarse en cualquier momento.

Es importante recordar que la inscripción en el RUMP es condición necesaria para realizar cualquier trámite con el Ministerio.

Toda persona humana o jurídica que quiera solicitar la baja del RUMP deberá:

1. Ingresar Ingresar al sitio web de Trámites a Distancia (T.A.D.), con la clave fiscal nivel 2 o superior obtenida en A.F.I.P.
2. En el buscador ingresar el nombre del trámite: **Baja del RUMP**
3. Leer y aceptar los términos y condiciones del sistema.
4. Prestar consentimiento expreso de solicitud baja de la inscripción en el RUMP y que una vez solicitado, no podrá realizar otros trámites en el Ministerio de Desarrollo Productivo que requiera dicha inscripción.
5. Una vez completados todos los datos, se emitirá una constancia de **baja de la inscripción**.

Si te surge alguna consulta no dudes en escribirnos
rump@producción.gob.ar

ANEXO I

Pasos para la carga en el formulario de inscripción, actualización y renovación del RUMP.

1. Ingresar al sitio web de Trámites a Distancia (T.A.D.), con la clave fiscal nivel 2 o superior obtenida en A.F.I.P.
2. Seleccionar el tipo de trámite a realizar y seleccionar la opción: *iniciar trámite*.
3. Una vez seleccionado se conformará automáticamente Carátula de un expediente de tramitación del registro con los siguientes datos, que definen la personería, si es persona humana o jurídica:
 - a. Nombre y Apellido o Razón Social
 - b. CUIT o DNI
 - c. Domicilio Fiscal
4. Ingresar como declaración jurada los datos requeridos en el formulario.

Todos los campos solicitados son obligatorios.

Tipo de personería	Conforme el LOGIN en TAD podrá actuar en nombre propio (como persona humana) o en nombre de un tercero (como apoderado de una persona jurídica).	Persona Humana	<ul style="list-style-type: none"> ● Poderes (Adjunto)
		Persona Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> ● Estatuto Social (Adjunto) ● Última acta de designación de autoridades (Adjunto) ● Poderes (Adjunto) ● Balance
Datos Personales	En función de esto se solicitará adjuntar documentación específica.	Domicilio Real: es el domicilio productivo. Domicilio fiscal: viene con el login de AFIP. Domicilio legal: puede coincidir o no con alguno de los ya declarados.	<ul style="list-style-type: none"> ● Calle ● Altura ● Piso y depto. ● Código Postal ● Localidad ● Provincia ● País
		¿Su Domicilio Legal es igual que su Domicilio Fiscal? Responder por SÍ o NO Si la respuesta es NO se repiten los ítems de domicilio real.	

Sector	Teniendo en cuenta las actividades principales que desarrolla o atiende.	Seleccionar del desplegable a cuál/cuáles sectores pertenecen.
Alcance geográfico de las actividades	Teniendo en cuenta las actividades principales que desarrolla o atiende.	Seleccionar del desplegable a cuál/cuáles sectores pertenecen.
Políticas generales	¿Ha realizado alguna vez una Evaluación de Impacto Ambiental sobre alguno de sus procesos?	Responder por Sí o NO
	¿Cuenta con un Sistema de gestión ambiental?	Responder por Sí o NO
	¿Cuenta con un Sistema de gestión de Energía?	Responder por Sí o NO
	¿Cuenta con políticas de sustentabilidad?	Responder por Sí o NO
	¿Realiza actividades / convocatorias que promueven la equidad de género?	Responder por Sí o NO
Economía Circular	¿Sos oferente de Economía Circular?	Responder por Sí o NO. Si la respuesta es Sí seleccionar las corrientes en las que opera.
	¿Sos demandante de Economía Circular?	Responder por Sí o NO. Si la respuesta es Sí seleccionar las corrientes en las que opera.

LA SIGUIENTE SECCIÓN ES PARA EMPRENDEDORES

¿Es emprendedor?	Responder por Sí o NO
<p align="center">En los términos de la Ley 27.349, se entiende por Emprendedor a toda persona humana o jurídica que desarrolle cualquier actividad nueva con o sin fines de lucro desarrollada en la República Argentina ó cuya fecha de constitución no exceda los 7 años.</p>	
¿En qué fase se encuentra su emprendimiento?	Seleccionar del desplegable
Breve descripción del mismo.	Completar con texto libre
¿Es su primer emprendimiento?	Responder por Sí o por NO
Fecha de Inicio de Actividad del Emprendimiento.	Ingresar la fecha
Información de los Socios (Ingresar los datos y utilizar el repetidor las veces necesarias para ingresar la información de todos los socios)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellido • CUIT • Rol
¿Tiene su Emprendimiento Formalizado?	Responder por Sí o NO

SI NO ESTÁ FORMALIZADO, FIN DEL FORMULARIO

LA SIGUIENTE SECCIÓN ES PARA PYMES		
Tamaño de la empresa	Seleccionar opción del desplegable	
	Si optó por micro / pequeña / mediana tramo 1/ mediana	¿Cuenta con Certificado Pyme vigente? Responder por SÍ o NO
LA SIGUIENTE SECCIÓN ES PARA NO EMPRENDEDOR, EMPRENDEDOR CON EMPRENDIMIENTO FORMALIZADO, PYME QUE NO CUENTE CON CERTIFICADO PYME VIGENTE O EMPRESA GRANDE.		
Datos "Contables"	Fecha de Inicio de Actividades declarada en AFIP	
	Tipo de Entidad	
	Actividad Principal	Seleccionar del desplegable tantas actividades como quieran declarar
	Actividades Secundarias	Seleccionar del desplegable
	Condición frente al IVA	Seleccionar del desplegable
Estructura Organizativa y Sectorial (Completar si es Persona Jurídica)	Porcentaje de participación de mujeres en las áreas de dirección o en la toma de decisiones	
	Datos de Autoridades	Completar los datos requeridos de <ul style="list-style-type: none"> ● Presidente ● Vicepresidente ● Secretario ● Director Ejecutivo ● Representante Legal
Recursos humanos	Cantidad de empleados propios	
	Respecto del total de empleados (propios y tercerizados)	<ul style="list-style-type: none"> ● xx % empleadas mujeres ● xx% de personas travestis, transexuales y transgénero, no binario ● Cantidad de personal agremiado
LA SIGUIENTE SECCIÓN ES PARA EINSTITUCIONES		
¿Es una institución?	Responder por SÍ o NO	
Si la respuesta es Si		
Seleccionar la Institución correspondiente	Seleccionar del desplegable	
Indicar tipo de institución	<ul style="list-style-type: none"> ● Público, Privado, Mixto. ● Con fines de lucro, sin fines de lucro 	
Fuentes de financiamiento	Seleccionar de las opciones todos los que apliquen	
Servicios que presta	Seleccionar de las opciones todos los que apliquen	
Asiste a	Seleccionar de las opciones	
Si seleccionó Emprendedores/Ambos	¿En qué estadio del emprendimiento presta asistencia? Seleccionar todos los que apliquen	
Si seleccionó Emprendedores /Pymes/Ambos	Cantidad de Emprendedores/PYMES asistidas en los últimos 5 años	
SI NO ES ASOCIACIÓN EMPRESARIA O DE PROFESIONALES, FIN DEL FORMULARIO		

LA SIGUIENTE SECCIÓN ES PARA ASOCIACIÓN EMPRESARIA O DE PROFESIONALES		
¿Es una Asociación Empresaria o de Profesionales?		Responder por SÍ o NO
Si la respuesta es SÍ		
Datos Generales	Sigla de la Institución	
	Descripción de la Institución	
	Alcance Institucional.	Seleccionar del desplegable
	Tipo de Sector de la Asociación.	Seleccionar del desplegable
	Genera estadísticas sectoriales.	Responder por SÍ o NO
	Tiene grupo joven.	Responder por SÍ o NO
	¿Participan miembros sub 40 en su Comisión Directiva?	Responder por SÍ o NO
	¿Con cuántos socios cuenta la asociación?	Completar campo numérico
	¿Cuál es el perfil de socio predominante en la cámara, según el origen del capital?	Seleccionar del desplegable
	¿Tiene programa de formación de dirigentes?	Responder por SÍ o NO
	¿Genera propuestas de política pública para el sector/territorio en que se desenvuelve?	Responder por SÍ o NO
	¿Participa en Convenios Colectivos de Trabajo?	Responder por SÍ o NO
	¿El mandato está establecido por Estatuto?	Responder por SÍ o NO
	¿Cuántos años dura el mandato del presidente?	Completar campo numérico
	¿Permiten reelecciones?	Responder por SÍ o NO
	¿Cuántas personas conforman la comisión directiva de la entidad?	Completar campo numérico
¿Posee delegaciones o filiales?	Responder por SÍ o NO	
Si la respuesta es SÍ completar	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la delegación • Mail institucional • Teléfono: característica sin 0, ni prefijo 15 en caso de celular • Provincia • Localidad • Nombre y Apellido de la máxima autoridad de la delegación o filial 	
Asociatividad	Socios: ¿Tiene Instituciones Socias?	Responder por SÍ o NO.
	Si la respuesta es SÍ completar	<ul style="list-style-type: none"> • Razón Social • CUIT
	Asociados: ¿Cuenta con otra persona jurídica/física o institución asociada?	Responder por SÍ o NO.
	Si la respuesta es SÍ completar	<ul style="list-style-type: none"> • Razón Social/Nombre y apellido • CUIT
	¿La asociación participa de algún/os agrupamiento/s informales?	Responder por SÍ o NO.
	Si la respuesta es SÍ completar	¿Cuáles?
SI ES ASOCIACIÓN EMPRESARIA O DE PROFESIONALES, FIN DEL FORMULARIO.		

LA SIGUIENTE SECCIÓN ES PARA EMPRESA GRANDE O ES EMPRESA CON CERTIFICADO PYME VIGENTE O NO VIGENTE		
Calidad.	¿Su empresa cuenta con alguna certificación de calidad?	Responder por SÍ o NO. Si la respuesta es SÍ completar: ¿Cuáles?
	¿Certifica productos bajo normas de calidad?	Responder por SÍ o NO. Si la respuesta es SÍ completar: ¿Bajo qué normas?
	Tipo de clientes	Seleccionar todos los que apliquen
	Dependencias/Sucursales	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de dependencias/sucursales administrativas • Cantidad de locales/sucursales de venta al público • Dependencias/sucursales productivas. Completar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cantidad de plantas productivas ○ Cantidad de depósitos/centros de distribución
Tipo de comercialización.	Seleccionar del desplegable.	Si del desplegable seleccionó Producto o Ambos, completa los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de variedad de productos que comercializa. Seleccione del desplegable • Tipo. <ul style="list-style-type: none"> ○ % Producción propia ○ % Producción tercerizada ○ % Reventa de producto terminado • Respecto del total de los productos terminados. <ul style="list-style-type: none"> ○ % insumos nacionales ○ ¿De qué provincias provienen los insumos? Seleccionar del desplegable todas las veces que lo requiera ○ % insumos importados
¿Es Importador?	Responder por SÍ o NO.	Si la respuesta es SÍ completar: Volumen de importación anual (USD)
¿Es Exportador?	Responder por SÍ o NO.	Si la respuesta es SÍ completar: Volumen de exportación anual (USD)
¿Tiene causas judiciales con el estado?	Responder por SÍ o NO.	Si la respuesta es SÍ completar: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Tiene juicios judiciales vigentes con el Ministerio de Desarrollo Productivo y/o sus Organismos Descentralizados? Responder por SÍ o NO. Si la respuesta es SÍ completar: <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuáles? Completar con el número de expediente. Repetir las veces que sea necesario.

BASES Y CONDICIONES	
Desea recibir información sobre programas, capacitaciones e información en general del ministerio al correo electrónico.	Responder por SÍ o NO.
Desea que su información se encuentre visible en la página del ministerio a fin de fomentar sus actividades	Responder por SÍ o NO.
Desea que su información se comparta con otros organismos de la Administración Pública Nacional	Responder por SÍ o NO.

Preguntas frecuentes

1. ¿Cómo acceder a la constancia de inscripción del RUMP?

Una vez completados todos los datos del trámite Inscripción en el RUMP, se emitirá la una Constancia de Notificación Electrónica con el número de legajo el cual es el número de inscripción al RUMP, por ejemplo: RL-2021-0000001-APN-MDP.

2. ¿Es obligatoria la inscripción en el RUMP?

La inscripción al RUMP es obligatoria para todos los actores del sector productivo que interactúan con el Ministerio de Desarrollo Productivo ya que todos los trámites, programas y servicios tienen como requisito previo la inscripción al RUMP.

3. ¿Qué costo tiene la inscripción?

La inscripción al RUMP no tiene ningún costo. Tampoco la actualización, renovación y baja del mismo.

4. ¿Cuánto tiempo tarda en obtenerla?

El trámite de inscripción se realiza de manera virtual y una vez que se vayan completado toda la información solicitada se emite inmediatamente la Constancia de Notificación Electrónica con el número de legajo el cual es el número de inscripción al RUMP, por ejemplo: RL-2021-0000001-APN-MDP.

5. ¿Cómo se realiza una modificación de datos?

En caso de que se requiera informar modificaciones de los datos declarados o presentar nueva documentación se deberá realizar una actualización de los datos. La información se actualiza a través del trámite: Actualización en el RUMP.

6. ¿Cómo darse de baja del RUMP?

La baja voluntaria del RUMP puede realizarse en cualquier momento a través del trámite: Baja del RUMP que se encuentra disponible en TAD. Es importante recordar que la inscripción en el RUMP es condición necesaria para realizar cualquier trámite con el Ministerio.

7. ¿Cuál es el período de actualización de datos del RUMP?

La renovación es por año calendario y se enviará una notificación previo al vencimiento como recordatorio. Así, anualmente debe realizarse una renovación en el RUMP siendo esta una condición obligatoria para que se encuentre activa la inscripción, de lo contrario será suspendida hasta tanto se realice el trámite: Renovación en el RUMP.